SWYDDOG ymgysylltu A DIGWYDDIADAU

# SWYDD DDISGRIFIAD A MANYLEB PERSON

**Yn atebol i:** Cyfarwyddwr Rhaglen

**Lleoliad:** *Mae gennym swyddfeydd ym Mae Colwyn a Chaerdydd ac rydym yn gweithredu polisi gweithio hybrid sy'n galluogi pobl i weithio o swyddfa ac o gartref yng Nghymru. Bydd gofyn i chi fynychu swyddfa Bae Colwyn a/neu leoliadau eraill yn rheolaidd fel rhan o'ch cyflogaeth.*

**Math o gytundeb:** Parhaol

**Oriau:** 21 awr yr wythnos

*Nodiadau:*

* *Oriau gwaith yn ystod yr wythnos i'w cytuno ond yn gyffredinol dylent fod o fewn oriau gwaith o 8am-6pm.*
* *Mae'r rôl yn gofyn am hyblygrwydd o ran oriau ac arhosiadau dros nos o bryd i'w gilydd*

**Cyflog:** £22,170 am 21 awr yr wythnos   
(Er gwybodaeth, y cyfwerth ag amser llawn fyddai £36,950)

**Buddiannau yn cynnwys:** 5% o gyfraniad pensiwn cyflogwr, lwfans gwyliau hael, yswiriant bywyd grŵp, diwylliant moesegol.

Bydd deiliad y swydd yn atebol i'r Cyfarwyddwr Rhaglen; ond gan ein bod yn dîm o 8, rydym yn gweithio fel tîm agos heb ormod o ffocws ar strwythurau anhyblyg a hierarchaeth. Rydym eisiau i chi deimlo’n hyderus i wneud penderfyniadau yn eich meysydd cyfrifoldeb ac i gyfrannu at gyfeiriad a llwyddiant TPAS Cymru a’i haelodau.

# AM TPAS Cymru

Mae TPAS Cymru wedi cefnogi tenantiaid a landlordiaid tai cymdeithasol ledled Cymru ers dros 35 mlynedd a vhyda hanes cryf o ddatblygu ymgysylltiad effeithiol â thenantiaid trwy hyfforddiant, prosiectau ymarferol a datblygu polisi. Mae gennym wybodaeth helaeth am dai cymdeithasol gyda ffocws ar faterion o safbwynt tenantiaid ac er budd tenantiaid. Rydym hefyd yn gweithio fwyfwy i alluogi llais tenantiaid yn y sector rhentu preifat.

Yn lleol rydym yn datblygu arfer gorau ar lefel landlord, grŵp tenantiaid a phrosiect trwy gyngor ymarferol, cefnogaeth, hyfforddiant ac ymgynghoriaeth. Ar lefel y Llywodraeth, rydym yn cyfrannu at newid polisi drwy ddylanwadu a sianelu profiad bywyd ac anghenion tenantiaid.

Darganfyddwch fwy[www.tpas.cymru](http://www.tpas.cymru)

# DIBEN Y SWYDD

Fel ein Swyddog Ymgysylltu, byddwch yn gweithio fel rhan o dîm deinamig i arwain y gwaith o gyflwyno prosiectau cyffrous, sesiynau hyfforddi, digwyddiadau ar-lein ac wyneb yn wyneb, cymorth aelodaeth a chyfathrebu. Byddwch yn sicrhau bod ein gwaith yn cael ei gynllunio, ei reoli a'i gyflwyno'n effeithiol ac yn broffesiynol.

**Bydd y gwaith yn amrywiol ac yn cynnwys y canlynol:**

## CYNLLUNIO A CHYFLWYNO DIGWYDDIADAU

Arwain ar ddatblygu a chyflwyno digwyddiadau ar-lein ac wyneb yn wyneb ar gyfer TPAS Cymru gan gynnwys:

* Cynllunio a chyflwyno cynnwys rhaglenni a sesiynau.
* Datblygu gweminarau newydd ar themâu amserol
* Arwain y gwaith o hwyluso grwpiau ffocws, digwyddiadau a chyrsiau hyfforddi ar-lein
* Nodi a sicrhau siaradwyr gwadd a lleoliadau
* Hyrwyddo a marchnata digwyddiadau gan gynnwys ysgrifennu deunydd hyrwyddo

## HYFFORDDIANT: DATBLYGU A DARPARU

* Datblygu a chyflwyno sesiynau hyfforddi, dysgu a datblygu newydd – gan gynnwys gweithdai ar-lein
* Diweddaru a chyflwyno sesiynau hyfforddi, dysgu a datblygu presennol
* Datblygu deunyddiau marchnata cysylltiedig i hyrwyddo ein hyfforddiant, dysgu a datblygu
* Arwain ar hyrwyddo sesiynau hyfforddi

RHEOLI A CHEFNOGI PERTHYNAS AELODAU A'R SECTOR

* Datblygu a meithrin cysylltiadau cadarnhaol gyda'n haelod-sefydliadau ledled Cymru fel eu bod yn gwbl ymwybodol o werth aelodaeth TPAS Cymru
* Fel rhan o dîm, cynnal cronfa ddata cysylltiadau aelodaeth
* Ymateb i aelod-sefydliadau, cais am wybodaeth, cyngor a chefnogaeth
* Ymateb i gais tenantiaid am wybodaeth, cyngor a chefnogaeth gan gynnwys sefydlu a chryfhau cyfleoedd ymgysylltu dan arweiniad tenantiaid
* Datblygu a meithrin cysylltiadau cadarnhaol â sefydliadau a rhanddeiliaid allanol gan gynnwys Llywodraeth Cymru, noddwyr a chyllidwyr
* Cyfrannu at amcanion tîm gydag aelodaeth a nawdd cynyddol

## CYFLWYNO PROSIECTAU

* Arwain ar gynllunio a chyflawni amrywiol brosiectau ymgysylltu ac ymgynghori – gan gynnwys adolygiadau ac asesiadau o arferion ymgysylltu sefydliadau
* Nodi prosiectau i helpu tenantiaid a landlordiaid i ddatblygu strategaethau/polisïau ar gyfer datblygu cyfranogiad tenantiaid
* Ysgrifennu a gwerthuso adroddiadau diwedd prosiect
* Ymgymryd ag ymchwil a chasglu gwybodaeth gyda'n haelodau a chysylltiadau trwy arolygon ar-lein, galwadau ffôn neu fideo yn ymwneud â chynhyrchu canfyddiadau ymchwil
* Gweithio gyda staff a phartneriaid i gydlynu cyflwyno prosiectau'n llwyddiannus

## DATBLYGU BUSNES

* Ymgymryd ag ymchwil amserol i ddatblygiadau newydd ym meysydd ymgysylltu â thenantiaid / cymunedau a thai
* Ysgrifennu cynigion ar gyfer prosiectau neu gyfleoedd ariannu
* Ymchwilio a datblygu offer, templedi a thechnegau ymgysylltu newydd
* Cyfrannu at gynnal rhagamcaniad treigl o weithgareddau cynhyrchu incwm a monitro a rheoli cyflawniad targedau incwm a chyflawni
* Datblygu a meithrin cysylltiadau cadarnhaol gyda noddwyr a chyllidwyr

## cyfathrebu a marchnata

* Defnyddio cyfryngau cymdeithasol yn effeithiol ac yn rhagweithiol i hyrwyddo prosiectau a chyfleoedd cyfredol ar gyfer ein haelodau a’r sector
* Ysgrifennu cynnwys, cynhyrchu erthyglau, cyfrannu at gyhoeddiadau.

# SGILIAU ALLWEDDOL / MANYLEB PERSON

Byddai'r rôl hon yn addas ar gyfer unigolyn trefnus sy'n hoffi rôl amrywiol ac ysgogol, ac sy'n hoffi cymryd rhan mewn amrywiaeth o ddisgyblaethau gwahanol megis datblygu a chyflwyno hyfforddiant, Hwyluso, Rheoli Digwyddiadau, archwilio arloesedd mewn arferion ymgysylltu, a rheoli prosiectau.

**Sgil Hanfodol**

Y gallu i gyfathrebu yn y Gymraeg*(Dylech allu siarad yn hyderus â siaradwyr Cymraeg rhugl ar bynciau sy'n ymwneud â bywyd bob dydd neu waith. Mynegi barn, cymryd rhan mewn trafodaeth, a siarad am bynciau cyffredinol, e.e. mewn cyfarfod, neu mewn sefyllfa un-i-un. Efallai y byddwch yn troi at y Saesneg wrth ddelio â sefyllfaoedd neu derminoleg gymhleth. Noder bod gennym gyfieithydd mewnol i gefnogi ein gwaith ysgrifenedig.)*

**Sgiliau Allweddol:**

* Y gallu i gyfathrebu'n rhugl yn y Gymraeg
* Hyderus wrth ddatblygu a chyflwyno digwyddiadau i'r cyhoedd - ar-lein ac yn bersonol
* Yn drefnus ac yn gallu trefnu eraill
* Profiad neu frwdfrydedd i ddatblygu a chyflwyno hyfforddiant
* Y gallu i ddatblygu a meithrin cysylltiadau cadarnhaol gyda sefydliadau sy'n aelodau a rhanddeiliaid allanol
* Hyderus wrth siarad â phobl, ar y ffôn ac mewn lleoliadau cyfarfodydd ar-lein
* Y gallu a'r brwdfrydedd i ryngweithio'n effeithiol ac yn gwrtais ag ystod eang o bobl
* Sgiliau digidol da – yn hyderus i ddefnyddio datrysiadau digidol fel Zoom, MS Teams, ac offer arolygon ar-lein
* Hyderus a rhagweithiol yn y defnydd o lwyfannau cyfryngau cymdeithasol i hyrwyddo gwaith sy'n cael ei wneud ac i farchnata cyfleoedd newydd
* Sgiliau ysgrifennu diddorol sy'n adlewyrchu ein brand a'n haddasrwydd ar gyfer cynulleidfaoedd amrywiol
* Sgiliau llythrennedd TG da gyda phecynnau Microsoft
* Y gallu i yrru a mynediad i gar

**Sgiliau neu brofiad gwerthfawr ychwanegol defnyddiol**   
*(Ni fyddem yn disgwyl i ymgeiswyr gael y rhain i gyd, ond os oes gennych* ***unrhyw un****, dywedwch yn eich cais)*

* Technegau ymgysylltu ac ymgysylltu cynhwysol
* Profiad o ysgrifennu ceisiadau am arian a/neu sicrhau nawdd masnachol
* Profiad o weithio gyda chymunedau lleiafrifoedd ethnig a chymunedau heb gynrychiolaeth ddigonol
* Diddordeb mewn sut y gall technoleg a deallusrwydd artiffisial gefnogi'r hyn a wnawn
* Profiad o reoli sianel ddigidol/datblygu cynnwys cyfryngau cymdeithasol
* Gwybodaeth am seilwaith gwleidyddol Cymru (e.e. y Senedd, Llywodraeth Cymru ac ati.)