CYDLYNYDD DIGWYDDIADAU A CHYFATHREBIADAU

# SWYDD DDISGRIFIAD A MANYLEB PERSON

**Yn atebol i:** Cyfarwyddwr Rhaglen

**Lleoliad:** Caerdydd.
*Mae gennym swyddfeydd yng Nghaerdydd a Bae Colwyn, ac rydym yn gweithredu polisi gweithio hybrid sy'n galluogi pobl i weithio o swyddfa ac o gartref yng Nghymru. Bydd gofyn i chi fynychu swyddfa Caerdydd a/neu leoliadau eraill yn rheolaidd fel rhan o'ch cyflogaeth.*

**Math o gytundeb:** Parhaol.

**Oriau:** 35 awr yr wythnos (llawn amser)
*Nodyn: Fodd bynnag, os oes gennych ddiddordeb mewn gwneud llai o oriau i ddiwallu eich anghenion, rhowch wybod i ni.*

**Cyflog:** £28,000 y flwyddyn ar sail amser llawn

**Buddion yn cynnwys:** 5% o gyfraniad pensiwn cyflogwr, lwfans gwyliau hael, yswiriant bywyd grŵp, diwylliant moesegol

Bydd deiliad y swydd yn atebol i'r Cyfarwyddwr Rhaglen; ond gan ein bod yn dîm o 8, rydym yn gweithio fel tîm agos heb ormod o ffocws ar strwythurau anhyblyg a hierarchaeth. Rydym eisiau i chi deimlo’n hyderus i wneud penderfyniadau yn eich meysydd cyfrifoldeb ac i gyfrannu at gyfeiriad a llwyddiant TPAS Cymru a’i haelodau.

Mae gan y rôl hon lwybr profedig ar gyfer twf a dyrchafiad.

# AM TPAS Cymru

Mae TPAS Cymru wedi cefnogi tenantiaid a landlordiaid tai cymdeithasol ledled Cymru ers dros 35 mlynedd a vhyda hanes cryf o ddatblygu ymgysylltiad effeithiol â thenantiaid trwy hyfforddiant, prosiectau ymarferol a datblygu polisi. Mae gennym wybodaeth helaeth am dai cymdeithasol gyda ffocws ar faterion o safbwynt tenantiaid ac er budd tenantiaid. Rydym hefyd yn gweithio fwyfwy i alluogi llais tenantiaid yn y sector rhentu preifat.

Yn lleol rydym yn datblygu arfer gorau ar lefel landlord, grŵp tenantiaid a phrosiect trwy gyngor ymarferol, cefnogaeth, hyfforddiant ac ymgynghoriaeth. Ar lefel y Llywodraeth, rydym yn cyfrannu at newid polisi drwy ddylanwadu a sianelu profiad bywyd ac anghenion tenantiaid.

Darganfyddwch fwy: [www.tpas.cymru](http://www.tpas.cymru)

# DIBEN Y SWYDD

Fel ein Cydlynydd Digwyddiadau a Chyfathrebiadau, byddwch yn gweithio fel rhan o dîm deinamig i gefnogi cyflwyno prosiectau cyffrous, digwyddiadau ar-lein ac wyneb yn wyneb, cefnogaeth aelodaeth a chyfathrebiadau. Byddwch yn helpu i sicrhau bod ein gwaith yn cael ei gynllunio, ei reoli a'i gyflawni'n effeithiol.

Bydd y gwaith yn amrywiol ac yn cynnwys y canlynol:

## CYNLLUNIO A CHYFLWYNO DIGWYDDIADAU

Cefnogi a chydlynu datblygiad a chyflwyniad digwyddiadau ar-lein ac wyneb yn wyneb ar gyfer TPAS Cymru gan gynnwys:

* Mynd at a chysylltu â siaradwr gwadd, gan gysylltu â lleoliadau
* Cyd-ddarparu'r gwaith o hwyluso grwpiau ffocws, digwyddiadau a chyrsiau hyfforddi ar-lein
* Helpu gyda hyrwyddo a marchnata digwyddiadau gan gynnwys ysgrifennu deunydd hyrwyddo, creu asedau digidol e.e. Canva
* Cefnogi diweddaru ein gwefan
* Helpu i ddatblygu digwyddiadau hyfforddi newydd, cynnwys digidol a deunyddiau marchnata cysylltiedig

## CYFLWYNO PROSIECT

* Ymgymryd ag ymchwil a chasglu gwybodaeth gyda'n haelodau a chysylltiadau trwy arolygon ar-lein, galwadau ffôn neu fideo yn ymwneud â chynhyrchu canfyddiadau ymchwil
* Gweithio gyda staff a phartneriaid i gydlynu cyflwyno prosiectau'n llwyddiannus
* Cynorthwyo gydag ysgrifennu adroddiadau a gwerthuso diwedd prosiect

## DATBLYGU BUSNES

* Cynnal ymchwil amserol i ddatblygiadau newydd ym meysydd ymgysylltu â'r gymuned, cyfathrebu digidol a thai
* Helpu i ddatblygu offer, templedi a thechnegau ymgysylltu newydd
* Cefnogi amcanion tîm gydag aelodaeth a nawdd cynyddol

## CYFATHREBU A MARCHNATA

* Defnyddio cyfryngau cymdeithasol yn effeithiol ac yn rhagweithiol i hyrwyddo prosiectau a chyfleoedd cyfredol ar gyfer ein haelodau a’r sector
* Ysgrifennu cynnwys, cynhyrchu erthyglau, cyfrannu at gyhoeddiadau a gwneud cynnwys fideo
* Archwilio a phrofi tueddiadau cyfryngau cymdeithasol a sianeli digidol newydd

# SGILIAU ALLWEDDOL / MANYLEB PERSON

Byddai’r rôl hon yn addas ar gyfer unigolyn trefnus sy’n hoffi rôl amrywiol ac ysgogol, ac sy’n hoffi cymryd rhan mewn amrywiaeth o ddisgyblaethau gwahanol megis Rheoli Digwyddiadau, Ymchwil, Cyfathrebu, Hyfforddiant a rheoli prosiectau.

**Sgiliau Allweddol**

* Yn drefnus ac yn gallu trefnu eraill
* Hyderus wrth siarad â phobl, ar y ffôn ac mewn lleoliadau cyfarfodydd ar-lein
* Y gallu a'r brwdfrydedd i ryngweithio'n effeithiol ac yn gwrtais ag ystod eang o bobl
* Sgiliau digidol da – yn hyderus i ddefnyddio datrysiadau digidol fel Zoom, MS Teams, ac offer arolygu ar-lein
* Hyderus a rhagweithiol yn y defnydd o lwyfannau cyfryngau cymdeithasol i hyrwyddo gwaith sy'n cael ei wneud ac i farchnata cyfleoedd newydd
* Sgiliau ysgrifennu diddorol sy'n adlewyrchu ein brand a'n haddasrwydd ar gyfer cynulleidfaoedd amrywiol
* Y gallu i weithio gyda chydweithwyr i ddatblygu holiaduron cyfeillgar i denantiaid a sgriptiau amlinellol i fynd at wraidd amcanion ymchwil
* Sgiliau llythrennedd TG da gyda phecynnau Microsoft

**Sgiliau neu brofiad gwerthfawr ychwanegol defnyddiol**
*(Ni fyddem yn disgwyl i ymgeiswyr gael y rhain i gyd, ond os oes gennych rai, dywedwch yn eich cais)*

* Y gallu i yrru a mynediad i gar
* Y gallu i siarad Cymraeg – nodwch lefel eich rhuglder
* Technegau ymgysylltu ac ymgysylltu cynhwysol
* Profiad o weithio gyda chymunedau lleiafrifoedd ethnig a chymunedau heb gynrychiolaeth ddigonol
* Diddordeb brwd mewn sut y gall technoleg a deallusrwydd artiffisial gefnogi'r hyn a wnawn
* Profiad o reoli sianel ddigidol/datblygu cynnwys cyfryngau cymdeithasol
* Gwybodaeth am seilwaith gwleidyddol Cymru (e.e. y Senedd, Llywodraeth Cymru ac ati.)